

## **Regulamin korzystania z Elektronicznej Ewidencji Pobytu Dziecka (EPPD) w Przedszkolu Miejskim nr 131 w Łodzi**

Podstawa prawna:

### **1) Uchwała nr VII/246/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 marca 2019 r. zmieniająca**

uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenie warunków częściowego oraz całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź.

### **2) Statut Przedszkola Miejskiego nr 131 w Łodzi**

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu nr 131 wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka „iPrzedszkole”, czytnik rejestrujący oraz indywidualne karty zbliżeniowe.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystające z usług Przedszkola.
3. Karty są własnością Przedszkola nr 131 w Łodzi. Nie należy umieszczać na nich żadnych napisów, znaków, rysunków, itp.
4. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa, która zostaje umieszczona w wyznaczonym miejscu na terenie przedszkola.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do nadzorowania dziecka podczas rejestrowania za pomocą karty ( poprzez zbliżenie jej do czytnika tylko jeden raz) czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Przyrowadzając dziecko rodzic/opiekun prawny wraz z dzieckiem rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w holu przedszkola niezwłocznie po wejściu i przed wyjściem z budynku przedszkola. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również opłata za posiłki.
7. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia i wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień w/g maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola oraz za całodienne wyżywienie, z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej, uregulowaną w Statucie przedszkola.
8. W przypadku zauważenia usterki czytnika rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji nauczycielowi w grupie, który odnotuje godzinę przyścia lub wyjścia dziecka w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.
9. Zakazuje się korzystania z kart innych użytkowników. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenia tego zakazu.

Rejestrowania przyścia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą karty magnetycznej może dokonać tylko dziecko pod opieką osoby dorosłej.

10. W przypadku zniszczenia karty magnetycznej, która jest własnością przedszkola, użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Dyrektora przedszkola lub osoby przez niego upoważnionej. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zgubienie karty magnetycznej równoważną kosztowi nowej karty (cena karty zgodnie z cennikiem producenta + koszty przesyłki). Po zapłaceniu za zgubioną kartę + koszt przesyłki rodzic otrzyma nową kartę

11. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w inny sposób.

12. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „iPrzedszkole” jest Przedszkole Miejskie nr 131 w Łodzi.

13. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

14. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oboje rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym czytelnym podpisem na listach dostępnych przy pierwszym użyciu.

15. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.11.2022 r. i jest dostępny na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i u dyrektora placówki.